



**به جلسه آموزشی کمیته
بیمارستانها و زندانهای
خوش آمدید**



نکته مهم

تزریق دو دوز واکسن و به همراه داشتن مدارک مربوطه از شرایط الزامی

ورود به زندان ها می باشد



نکات مهمی که هنگام ورود به مراکز باید انجام شود

- ❖ استفاده از ماسک و دستکش (ترجیحا ماسک استاندارد)
- ❖ همکاری لازم با مأمورین ومسئولین هنگام بازرسی و تردد را داشته باشید
- ❖ رعایت فاصله اجتماعی با مسئولین و همدردان
- ❖ شوخی نکردن با بیماری کرونا و پروتکل های بهداشتی به صورت کلامی یا رفتاری



نحوه مشارکت صحیح در پیام رسانی

- ۱- روان، ساده و شفاف و بدور از کلیشه مشارکت میکنیم
- ۲- دوران مصرف را باشکوه جلوه نمیدهیم و بزرگنمایی نمیکیم
- ۳- باید گمنامی خود و دیگران را حفظ کنیم و به خاطر همدردان کوتاه مشارکت کنیم
- ۴- نباید در مورد مواد مصرفی و مکان مصرف و مدت زمان مصرف خود صحبت کنیم.
- ۵- به گفته نام یا نوشته دیگران رجوع نمی کنیم
- ۶- مختصر و مفید در مورد موضوع جلسه صحبت کرده و نصیحت نمیکنیم



نحوه مشارکت صحیح در پیام رسانی

- ۷- مشارکت حامل پیام امید و آزادی از اعتیاد فعال باشد
- ۸- رعایت احساس همدردی در مشارکت اشاره به تشابه ها نه به تفاوت ها
- ۹- از الفاظ رکیک و توهین آمیز حتی به خود استفاده نکنیم
- ۱۰- از الفاظ دوستان پاک یا دوست عزیز استفاده نکنیم
- ۱۱- برنامه NA را معرفی کرده نه خودمان را، و وارد مسائل سیاسی، اجتماعی و مذهبی نمی شویم



باید های جلسات پیام رسانی

۱. باید، باید ها و نباید ها را قبل از پیام رسانی مطالعه کنیم.
۲. باید اصل روحانی مشورت را در پیام رسانی رعایت کنیم.
۳. باید یک پیام رسان از فرمت جلسه ی قبلی مطلع باشد.
۴. باید بر اهمیت حضور در جلسات NA پس از ترخیص اشاره کنیم.
۵. باید هنگام مراجعه به مراکز کارت شناسایی معتبر به همراه داشته باشیم.
۶. باید شماره تلفن ماندگار کمیته را به کسانی که می خواهند بدهیم.
۷. باید اعضای تیم پیام رسان از یک روز قبل با همدیگر هماهنگ باشند.



باید های جلسات پیام رسانی

۱. باید اعضای پیام رسان آموزش های لازم را دیده باشند.
۲. باید در تمام مدت به سر گروه و توصیه های او احترام بگذاریم.
۳. باید با ظاهر مناسب در مرکز حاضر شویم.
۴. باید سنت ها را در گفتار و رفتارمان رعایت کنیم.
۵. باید به اعضا احترام گذاشته و آنها را باور کنیم.
۶. باید مشخص کنیم که ما هیچ گونه وابستگی به آن مرکز نداریم.
۷. باید به قوانین آن مرکز احترام بگذاریم.



نباید های جلسات پیام رسانی

- ۱- نباید در مورد سم زدایی و ترک فیزیکی نظر دهیم.
- ۲- نباید راهنمای کسی در مراکز شویم.
- ۳- نباید در مورد پاک بودن یا نبودن اعضا اظهار نظر کنیم.
- ۴- نباید مشاوره در مورد مسائل خانوادگی، قانونی و پزشکی دهیم.
- ۵- نباید در مورد مسائل سیاسی و اقتصادی و مذهبی مشارکت کنیم.
- ۶- نباید آدرس و تلفن شخصی خود را به اعضا بدهیم.
- ۷- نباید پیغام و نامه از مراکز به خارج و یا بلعکس ببریم.

نباید های جلسات پیام رسانی

۸- نباید به کسی هدیه بدهیم و یا از کسی دریافت کنیم.

۹- نباید به یک فرد خاص در مراکز توجه کنیم.

۱۰- نباید اشیا قیمتی و پول زیاد با خود به مراکز ببریم.

۱۱- نباید با همدردان در مورد مسئولین و با مسئولین در مورد همدردان صحبت کنیم.

۱۲- نباید فراموش کنیم که مخاطبین ما تحت درمان دارو می باشند. (بعضی از مراکز)

۱۳- نباید کسی را مجبور به حضور در جلسه یا مشارکت کردن یا اعلام پاکی کنیم.

۱۴- نباید در مورد NGO های دیگر نظر بدهیم.

۱۵- نباید NA را بهترین و آخرین راه حل معرفی کنیم.

نوشتن گزارش بعد از پیام رسانی
چه محسناتی دارد؟

مشکلات به روزشناسایی میشود

آموزشها برحسب نیاز و موثر داده میشود

پیامرسانی به صورت صحیح
و با کمترین اشتباه انجام میشود

تکرار اشتباه نمیشود و با آگاهی
اعضای پیامرسانی میکنند





گزارش
موتّرچه
ویزگیهای
دارد





کمیته بیمارستان ها و زندان ها



انجمن معنادران گمنام

ردیف	نام نشریات مورد نیاز	تعداد نشریات موجود
۱		
۲		
۳		
۴		

نظرات، پیشنهادات و انتقادات افراد مقیم مرکز و سوالات پرسیده شده از تیم پیام رسان:

نظریه مسئولین محترم زندان یا مرکز درمانی:



کمیته بیمارستان ها و زندان ها



انجمن معنادران گمنام

کمیته H&I

گزارش مراجعه به زندان یا مرکز درمانی:

تاریخ: ساعت شروع: ساعت خاتمه: تعداد اعضا:

موضوع پاتل پیام رسانی:



ردیف	اسامی خدمتگزاران	مدت زمان پاکی	
		سال	ماه
۱	سرگروه:		
۲			
۳			

گزارش عملکرد تیم پیام رسان (نقاط ضعف و قوت):